



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



PANDUAN

Sistem Informasi Keringanan
dan Bebas Uang Kuliah

<https://sikebas.unila.ac.id/>

User : Mahasiswa



1 – Login SIKEBAS

Akses laman: <https://sikebas.unila.ac.id/>

 **Sistem Keringanan dan Bebas UKT
Universitas Lampung**

Gunakan Akun SSO Unila untuk masuk

Username SSO:

Password: [Lupa Password?](#)

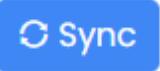
Belum memiliki Akun SSO? [Registrasi](#) [Sign in](#)


*Bersinergi dan Berinovasi
Demi Negeri*

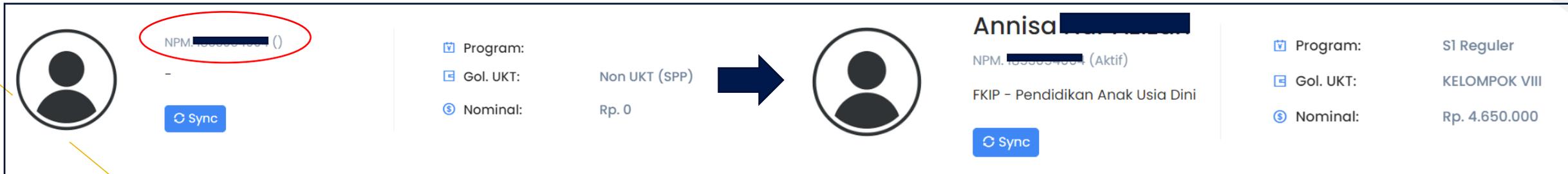


2 – Singkron Data

Singkronisasi Data Mahasiswa

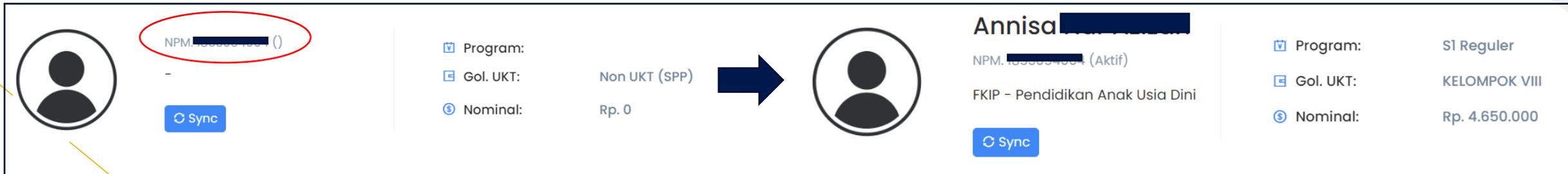
Pilih menu **Dashboard**, tekan tombol 

Sebelum



The screenshot shows a student profile card for a student with a redacted name and NPM. The NPM field is circled in red. The student's status is 'Non UKT (SPP)' and the nominal amount is 'Rp. 0'. A blue 'Sync' button is located below the profile picture.

Sesudah



The screenshot shows the same student profile card after synchronization. The student's name is now 'Annisa', and the NPM field is '(Aktif)'. The student's status is 'SI Reguler' and the nominal amount is 'Rp. 4.650.000'. A blue 'Sync' button is located below the profile picture.

- Pastikan NPM sesuai dengan NPM yang anda miliki
- Jika terjadi gagal singkron dan/atau data tidak sesuai, harap menghubungi Loker Layanan Keuangan di Rektorat Unila Lt. 1

3 – Pengajuan

Pengajuan Keringanan/Bebas Uang Kuliah

1. Pilih menu **Pengajuan**
2. Klik tombol 
3. Pilih Jadwal
4. Pilih Jenis Pengajuan
5. Upload dokumen **secara berurut** sesuai dokumen upload yang wajib anda penuhi
6. Klik tombol **Submit**

Pengajuan TIDAK DAPAT DILAKUKAN jika anda tidak memenuhi syarat (Pembayaran, Semester, dan Minimal UKT)

Add Pengajuan

Jadwal: * Jenis Pengajuan: *

Keringanan dan Bebas UKT Tahun Akademik 2021/2022 Genap Pembebasan Pembayaran UKT Dikarenakan Telah Lulus Ujian Kompre A

Syarat:

- Mahasiswa Aktif
- Tidak Ada Tunggakan

Dokumen Upload:

- Copy Kartu Tanda Mahasiswa
- Slip UKT Semester Terakhir Legalisir
- Transkrip Nilai Semester Terakhir Legalisir
- Berita Acara Kelulusan Kompre Atau Laporan Akhir Legalisir

Dokumen Upload: *

Scan Dokumen secara Jelas dan Berurut, konversi menjadi file .PDF dengan ukuran maksimal 5 MB

No file selected.

4 – Perbaikan

Perbaikan Pengajuan Keringanan/Bebas Uang Kuliah

1. Klik tombol Status 
2. Tampil informasi Summary Pengajuan
3. Lihat informasi **Catatan** perbaikan
4. Tutup informasi Summary Pengajuan
5. Perbaiki dokumen sesuai catatan
6. Upload kembali dokumen yang telah diperbaiki dengan menekan tombol edit 
7. Klik kembali tombol Status
8. Ceklis Pernyataan Kebenaran Data
9. Tekan tombol 

Summary Pengajuan



Annisa [REDACTED]
NPM. [REDACTED] SI REGULER
FKIP - Pendidikan Anak Usia Dini

Jenis: Keringanan UKT 50%

Status: 

File: 

SEMULA	MENJADI
 Rp. 4.650.000 KELOMPOK VIII	 Rp. -

Saya telah memperbaiki syarat dan **dokumen upload** sesuai catatan yang diberikan. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, saya bersedia bertanggungjawab dan menerima **sanksi** sesuai peraturan yang berlaku. 

Status	Uraian	Waktu	Catatan
Submit	Mahasiswa → Dekanat	30 Dec 2021 - 11:13 WIB	
Perbaikan Mhs	Dekanat → Mahasiswa	6 Jan 2022 - 04:52 WIB	Harap diperbaiki, Transkrip Nilai belum dilegalisir.



Perbaikan **TIDAK OTOMATIS** terkirim sebelum anda ceklis **Pernyataan Kebenaran Data**

Tampilkan Info

Menampilkan informasi tambahan pada syarat dokumen yang wajib diunggah oleh mahasiswa

- Pada pengajuan tertentu, terdapat informasi yang dapat digunakan mahasiswa sebagai informasi dokumen *upload* dengan menekan tombol [Tampilkan Info](#)

Informasi

Surat keterangan bencana non alam dari pihak berwenang antara lain (pilih minimal 1):

- Orang tua/pihak yang membiayai meninggal dunia, melampirkan Surat Keterangan Kematian;
- Orang tua/pihak yang membiayai mengalami sakit berat seperti stroke permanen, lumpuh atau penyakit yang menyebabkan tidak dapat beraktifitas secara normal (permanen), melampirkan surat keterangan dari Rumah Sakit;
- Orang tua/pihak yang membiayai mengalami perceraian, melampirkan Akta Cerai;
- Orang tua/pihak yang membiayai di PHK, melampirkan Surat Keterangan PHK dari instansi terkait;
- Perusahaan/Instansi pemberi kerja Orang tua/pihak yang membiayai mengalami Bangkrut/pailit, melampirkan Surat Keterangan dari Pengadilan Niaga;
- Orang tua/pihak yang membiayai pensiun, dibuktikan dengan Surat Keterangan Pensiun dari instansi terkait;

Close

Notifikasi

Contoh Notifikasi Pengajuan Tidak Dapat Dilakukan

✘ Anda tidak memenuhi Syarat Semester (3-7)

- Notifikasi syarat semester tidak terpenuhi

✘ Anda tidak dapat melakukan pengajuan Banding/Keringanan karena terdapat **Tagihan** yang belum dibayar

- Notifikasi syarat tidak ada tunggakan pembayaran

Status Pengajuan

No	Status	Keterangan	User
1	Submit	Pengajuan sudah diusulkan ke dalam Sistem Kebas	Mahasiswa
2	Perbaikan Mhs	Perbaikan dokumen pengajuan yang dilakukan oleh mahasiswa	Mahasiswa
3	Submit Perbaikan	Perbaikan pengajuan sudah diusulkan ke dalam Sistem Kebas	Mahasiswa
4	Valid Dekanat	Pengajuan telah diperiksa dan divalidasi oleh dekanat	Dekanat
5	Submit Perbaikan Dekanat	Pengajuan telah diperbaiki oleh mahasiswa ke dekanat	Dekanat
6	Tolak Dekanat	Pengajuan ditolak oleh dekanat	Dekanat
7	Batal Dekanat	Pembatalan status tolak yang dilakukan dekanat	Dekanat
8	Valid Rektorat	Pengajuan telah diperiksa dan divalidasi oleh rektorat	Rektorat
9	Submit Perbaikan Rektorat	Pengajuan telah diperbaiki oleh mahasiswa ke rektorat	Rektorat
10	Tolak Rektorat	Pengajuan ditolak oleh rektorat	Rektorat
11	Batal Rektorat	Pembatalan status valid/tolak yang dilakukan rektorat	Rektorat

Catatan : **Finalisasi** Pengajuan ditentukan di tingkat Rektorat

Waktu Pembayaran

Kapan waktu pembayaran UKT/SPP bagi mahasiswa yang mengajukan keringanan/bebas Uang Kuliah?

Status: **Valid Rektorat**

- Pembayaran dapat dilakukan melalui Teller/ATM/m-Banking pada Bank Mitra Unila **setelah** dikeluarkan SK Keringanan/Bebas yang diterbitkan oleh Rektorat

Status: **Tolak Dekanat/Rektorat**

- Pembayaran dapat **langsung** dilakukan di Teller/ATM/m-Banking pada Bank Mitra Unila **tanpa** menunggu SK Keringanan/Bebas yang diterbitkan oleh Rektorat

Catatan:

Mahasiswa dengan status **Valid Rektorat** dapat melakukan pengecekan secara berkala di menu **Pembayaran** untuk melihat apakah jumlah Tagihan sudah diperbarui (berubah) sesuai hasil pengajuan keringanan/bebas uang kuliah