



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS LAMPUNG
BADAN PENGELOLA USAHA

Gedung Rektorat Lantai III
Jalan Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon/Fax (0721) 701252, 701609 EXT. 330 / +62 851 0524 7080
email : bpu_unila@kpa.unila.ac.id

Nomor Formulir

--	--	--	--

FORMULIR PENDAFTARAN

CALON PENGHUNI RUSUNAWA BARU/LAMA*

UNIVERSITAS LAMPUNG

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : _____
NPM : _____
Program Studi/Fakultas : _____
Tempat/Tanggal Lahir : _____
Nomor KTP : _____
Alamat : _____

Nomor HP : _____
E-mail : _____

Bersama ini mengajukan permohonan untuk menghuni Rusunawa Baru/Lama*, yang dilengkapi dengan dokumen sebagai berikut :

1. Bukti diterima di Unila
2. Foto copy KTM/KTP*
3. Fotocopy NEM
4. Bukti pengurus/keanggotaan organisasi
5. Bukti prestasi akademik/non akademik
6. Bukti kemampuan berbahasa asing
7. Formulir kesediaan membayar sewa/iuran operasional Rusunawa
8. Formulir kesediaan membayar uang makan (*catering*)
9. Formulir kesediaan membayar uang *laundry*

Demikian permohonan ini diajukan dengan harapan dapat diterima sebagai penghuni Rusunawa Baru/Lama*.

Bandar Lampung, _____

Orang tua calon penghuni :

Calon penghuni

.....

.....

*) Coret yang tidak perlu



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS LAMPUNG
BADAN PENGELOLA USAHA

Gedung Rektorat Lantai III
Jalan Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon/Fax (0721) 701252, 701609 EXT. 330 / +62 851 0524 7080
email : bpu_unila@kpa.unila.ac.id

SURAT PERNYATAAN
KESEDIAAN DAN KESANGGUPAN MEMBAYAR
SEWA/ IURAN OPERASIONAL
RUSUNAWA BARU/LAMA* UNIVERSITAS LAMPUNG

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NPM :

Fakultas/Prodi :/.....

Tempat / Tanggal Lahir :

Nomor KTP :

Alamat :

Nomor HP :

E-mail :

Menyatakan bahwa bersedia membayar sewa/iuran operasional* Rusunawa Baru/Lama* sebesar **Rp. 960.000,-** (*sembilan ratus enam puluh ribu rupiah*) setiap semester, pada awal semester (1 Februari / 1 Agustus*) dengan rincian:

- | | |
|----------------------|-----------------|
| - Kebersihan | : Rp. 240.000,- |
| - Air | : Rp. 150.000,- |
| - Listrik | : Rp. 180.000,- |
| - Keamanan | : Rp. 90.000,- |
| - Perawatan Ringan | : Rp. 90.000,- |
| - Kegiatan Pembinaan | : Rp. 150.000,- |
| - Subsidi Kakak Asuh | : Rp. 60.000,- |

Total Keseluruhan : **Rp. 960.000,-/semester**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya. Jika pernyataan ini tidak benar atau pembayaran tidak dilaksanakan sesuai dengan data yang tercantum dalam formulir ini, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Mengetahui
Orang tua/Wali,

.....
Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 6.000

.....
*) Coret yang tidak perlu



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS LAMPUNG
BADAN PENGELOLA USAHA

Gedung Rektorat Lantai III
Jalan Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon/Fax (0721) 701252, 701609 EXT. 330 / +62 851 0524 7080
email : bpu_unila@kpa.unila.ac.id

SURAT PERNYATAAN
KESEDIAAN DAN KESANGGUPAN MEMBAYAR
BIAYA MENCUCI PAKAIAN (*LAUNDRY*)
RUSUNAWA BARU/LAMA*UNIVERSITAS LAMPUNG

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : _____

NPM : _____

Fakultas/Prodi : _____ / _____

Tempat / Tanggal Lahir : _____

Nomor KTP : _____

Alamat : _____

Nomor HP : _____

E-mail : _____

Menyatakan bahwa bersedia membayar biaya mencuci pakaian (*laundry*) Rusunawa Baru/Lama* sebesar Rp. 600.000,-/semester (*enam ratus ribu rupiah per semester*) atau Rp. 100.000,-/bulan dengan ketentuan *laundry* diambil 2 kali/ minggu.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya. Jika pernyataan ini tidak benar atau pembayaran tidak dilaksanakan sesuai dengan data yang tercantum dalam formulir ini, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Mengetahui
Orang tua/Wali

.....
Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 6.000

.....
*) Coret yang tidak perlu



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS LAMPUNG
BADAN PENGELOLA USAHA

Gedung Rektorat Lantai III
Jalan Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon/Fax (0721) 701252, 701609 EXT. 330 / +62 851 0524 7080
email : bpu_unila@kpa.unila.ac.id

SURAT PERNYATAAN
KESEDIAAN DAN KESANGGUPAN MEMBAYAR
UANG MAKAN (*CATERING*)
RUSUNAWA BARU/LAMA*UNIVERSITAS LAMPUNG

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : _____

NPM : _____

Fakultas/Prodi : _____ / _____

Tempat / Tanggal Lahir : _____

Nomor KTP : _____

Alamat : _____

Nomor HP : _____

E-mail : _____

Menyatakan bahwa **bersedia membayar Uang Makan (*catering*)** Rusunawa Baru/Lama* sebesar **Rp. 3.000.000,-/semester** (*tiga juta per semester*) atau **Rp. 500.000,-/20 hari** dengan ketentuan makan pagi dan malam (2 kali/hari) dari Senin sampai Jum'at (5 kali/minggu).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya. Jika pernyataan ini tidak benar atau pembayaran tidak dilaksanakan sesuai dengan data yang tercantum dalam formulir ini, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Mengetahui
Orang tua/Wali

Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 6.000

*) Coret yang tidak perlu