Nomor : /UN26.13.01/KM.10.08/2018 Bandarlampung, ....................... 2018

Lampiran : 1 lembar

Perihal : Permohonan Pengganti KTM

Yth. **Kepala BAAK**

 **Universitas Lampung**

 di

 Bandar Lampung

Berdasarkan surat Kapolresta........................... Nomor: ........................ tanggal ........................ perihal kehilangan barang/surat penting berupa ........................ dan ........................, atas nama

nama : ..............................................

NPM : ..............................................

jenis kelamin : ..............................................

alamat : ..............................................................................................................................

 ..............................................................................................................................

Perlu kami jelaskan bahwa nama tersebut di atas adalah mahasiswa aktif di FKIP Unila pada

jurusan : ..............................................

program studi : ..............................................

semester : .......... (..........)

Untuk itu kami mengharapkan dapat diproses pembuatan KTM pengganti.

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Dekan

 Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan

 dan Alumni,

 Drs. Supriyadi, M.Pd

 NIP. 19591012 198503 1 002

**Tembusan Yth.:**

1. Dekan FKIP Unila sebagai laporan;
2. Ketua Jurusan.